Casos de uso

para

Sistema de gestión de transporte, versión 1.0

Versión 1.0 aprobada

Preparado por Derrek Adrián Ureña Solís, Randy Barrantes Pizarro, Ever Solano Castro, Kendall Ortega Miranda.

Universidad Nacional

20 de mayo de 2022

Historial de revisiones

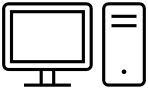
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Fecha** | **Motivo de los cambios** | **Versión** |
| Derrek Ureña Solís | 20/05/2022 | borrador inicial | 1.0 Borrador 1 |
|  |  |  |  |

Las diversas clases de usuarios identificaron los siguientes casos de uso y actores principales para el Sistema de Gestión de Transporte:

|  |  |
| --- | --- |
| Actor principal | Casos de uso |
| Administrador | 1. Analizar solicitudes 2. Registrar funcionarios 3. Consultar funcionarios 4. Eliminar funcionarios 5. Modificar funcionarios 6. Reportar funcionarios 7. Emitir reporte de giras 8. Consultar giras 9. Modificar giras 10. Visualizar calendario con las giras aprobadas. 11. Registrar choferes 12. Consultar choferes 13. Eliminar choferes 14. Modificar Choferes 15. Reportar Choferes 16. Registrar vehículos 17. Consultar vehículos 18. Eliminar vehículos 19. Modificar vehículos 20. Reportar vehículos 21. Modificar administrador |
| Funcionario | 1. Solicitar gira 2. Visualizar estado de gira |
| Chofer | 1. Registrar datos de gira |
| Sistema | 1. Emitir alerta |

**Diagrama** **de casos de uso**

Sistema



Chofer

Emitir alerta

Registrar datos de gira

Solicitar gira

Visualizar estado de gira

Funcionario

Administrador

Modificar administrador

Reportar vehículo

Modificar vehículo

Eliminar vehículos

Consultar vehículos

Registrar vehículos

Reportar choferes

Modificar choferes

Eliminar choferes

Consultar choferes

Registrar choferes

Visualizar calendario de las giras aprobadas

Modificar giras

Consultar gira

Emitir reporte de gira

Reportar funcionarios

Modificar funcionarios

Eliminar funcionarios

Consultar funcionarios

Registrar funcionarios

Analizar solicitudes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 1 | | |
| Nombre del caso de uso: | Análisis de solicitudes | | |
| Creado por: | Derrek Ureña Solís | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 21 de mayo del 2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administrador | | |
| Descripción: | Un administrador accede al sistema creado en una aplicación web, mediante su computadora o dispositivo móvil, entre las posibles opciones podrá elegir el Análisis de solicitudes, donde al entrar a esta opción podrá ver un listado de todas las solicitudes ingresadas al sistema, y su estado, en esta lista tendrá diferentes opciones en cada lista, como lo que seria modificarla, eliminarla, y revisarla, donde esta última opción llevaría a otra página donde tendría que completar lo requerido según de desee aceptar, rechazar, o posponer la solicitud. | | |
| Condiciones previas: | 1. El usuario ha iniciado sesión como un administrador del sistema. | | |
| Condiciones posteriores: | 1. La base de datos de solicitudes se actualiza según las acciones del administrador al mismo tiempo que la lista mostrada en pantalla. | | |
| Flujo normal: | * 1. **Revisión de solicitudes**  1. El sistema muestra una lista con las solicitudes y sus diferentes opciones 2. El administrador selecciona una fila para su revisión. 3. El sistema carga una nueva página con los datos de la solicitud y los datos que deben ser llenados. 4. El administrador según su criterio con base a los datos cargados selecciona si aprobar o no la solicitud. 5. El administrador ingresa las observaciones. 6. El administrador ingresa el motivo. 7. El administrador selecciona un combo box de vehículos. 8. El sistema muestra una lista de los vehículos disponibles según el tipo solicitado y el tiempo establecido para la gira. 9. El administrador selecciona uno de estos vehículos. 10. El administrador ingresa la fecha de aprobación. 11. El administrador confirma la finalización de la revisión. 12. El sistema actualiza la información ingresada y refleja los cambios en las listas. (Volver al paso 1) | | |
| Flujos alternativos: | * 1. **Modificar una solicitud**  1. El sistema muestra una lista con las solicitudes y sus diferentes opciones. 2. El administrador selecciona una fila para modificar la solicitud. 3. El sistema carga una nueva página con los datos de la solicitud. 4. El administrador selecciona alguno de los posibles espacios para su edición. 5. El sistema permite editar el campo seleccionado de la misma forma que cuando se solicita. 6. El administrador realiza los cambios. 7. El administrador confirma los cambios y termina la modificación. 8. El sistema actualiza los datos modificados en las listas. (volver al paso 1)    1. **Eliminar una solicitud** 9. El sistema muestra una lista con las solicitudes y sus diferentes opciones. 10. El administrador selecciona una fila para eliminar la solicitud. 11. El sistema muestra una alerta para confirmar la acción. 12. El administrador confirma o cancela la acción. 13. El sistema carga nuevamente la página para reflejar los cambios en caso de ser confirmada la acción. (volver al paso 1) | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 El tipo de vehículo solicitado no está disponible**  1. El sistema no muestra ningún vehículo del tipo solicitado.  2. El administrador tendrá que posponer la revisión.  3. El sistema guardara las observaciones de la solicitud para que el funcionario pueda ver el estado actual de la solicitud.  4. El sistema actualiza los datos de la solicitud. (volver al paso 1) | | |
| Incluye: | Ninguno. | | |
| Prioridad: | Alta | | |
| Frecuencia de uso: | Aproximadamente (n cantidad) de giras mensuales. | | |
| Reglas de negocio: | RN-01, RN-06, RN-07, RN-13, RN-17, RN-18, RN-19, RN-22, RN-23, RN-24, RN-28 | | |
| Requisitos especiales: | 1. El funcionario podrá ver el estado actual de la solicitud que realizo en cualquier momento luego de haber realizado la solicitud. 2. El sistema deberá informar que vehículos necesitan mantenimiento antes de ser asignados a más giras. | | |
| Suposiciones: | No hay. | | |
| Notas y problemas: | No hay. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 2 | | |
| Nombre del caso de uso: | Registrar funcionarios | | |
| Creado por: | Derrek Ureña Solís | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 21 de mayo del 2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administrador | | |
| Descripción: | Un administrador accede al sistema creado en una aplicación web, mediante su computadora o dispositivo móvil, entre las posibles opciones podrá elegir Registrar funcionarios, donde al entrar cargara una pagina con un formulario, donde este podrá llenar los datos necesarios para ingresar un funcionario al sistema, para que este pueda acceder al sistema. | | |
| Condiciones previas: | 1. El usuario debe acceder al sistema como un administrador. | | |
| Condiciones posteriores: | 1. La base de datos se actualiza con los datos ingresados para que este funcionario pueda iniciar sesión luego de haber sido registrado al sistema. | | |
| Flujo normal: | * 1. **El administrador registra un funcionario**  1. El sistema carga un formulario con los datos requeridos para ingresar un funcionario. 2. El administrador ingresa el nombre completo del funcionario. 3. El administrador ingresa el numero de cedula del funcionario. 4. El administrador ingresa el correo del funcionario. 5. El administrador ingresa el cargo del funcionario. 6. El administrador selecciona en un checkbox si este presenta una licencia vigente para el manejo de vehículos de la Universidad. 7. De tenerla el sistema genera un espacio para la fecha de caducidad de esta. 8. El administrador ingresa la fecha de vencimiento de la licencia del funcionario. 9. El funcionario confirma el registro. 10. El sistema genera una contraseña para el funcionario. 11. (establecer como se otorga esta contraseña al usuario) 12. El sistema ingresa los datos al sistema y sale de la página. | | |
| Flujos alternativos: | **No tiene** | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 El funcionario ya se encuentra registrado.**  1. El sistema genera una alerta informando que el funcionario ya se encuentra registrado, por lo que no genera el registro y sale de la pagina de registro. | | |
| Incluye: | Ninguno | | |
| Prioridad: | Alta | | |
| Frecuencia de uso: | Poco usual, puede ser utilizada al inicio de cada ciclo generalmente. | | |
| Reglas de negocio: | RN-03, RN-30, RN-31, RN-19 | | |
| Requisitos especiales: | 1. La contraseña generada debe ser mayor a 4 dígitos. | | |
| Suposiciones: | No tiene. | | |
| Notas y problemas: | No tiene. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 3 | | |
| Nombre del caso de uso: | Consultar funcionarios | | |
| Creado por: | Derrek Ureña Solís | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 21 de mayo del 2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administrador | | |
| Descripción: | Un administrador accede al sistema creado en una aplicación web, mediante su computadora o dispositivo móvil, entre las posibles opciones podrá elegir Consultar funcionarios, al seleccionar esta opción el sistema en una nueva página mostrara una lista de todos los funcionarios ingresados en el sistema, con diferentes opciones sobre la misma, y un campo de texto por encima de esta tabla con un botón de búsqueda, esto para que pueda consultar sobre algún funcionario en especifico sobre esta lista de n cantidad de funcionarios. | | |
| Condiciones previas: | 1. El usuario debe acceder al sistema como un administrador. | | |
| Condiciones posteriores: | 1. Deben existir funcionarios registrados en la base de datos para poder realizar una consulta como mínimo. | | |
| Flujo normal: | * 1. **Consultar funcionarios**   2. Para esto el sistema genera una lista en una tabla con los datos de todos los funcionarios.   3. Los administradores tienen la posibilidad de bajar y subir en los elementos de la misma para visualizar los datos importantes que ellos contienen | | |
| Flujos alternativos: | * 1. **Búsqueda de funcionario**   2. El sistema generara un campo de texto junto a un botón llamado búsqueda sobre la tabla que enlista a los funcionarios.   3. El administrador podrá poner un nombre especifico en ese buscador y presionar el botón de busqueda.   4. El sistema generara una búsqueda sobre los elementos de la tabla para encontrar dicho nombre.   5. El sistema cargara el resultado sobre la tabla de listas únicamente el funcionario que haya encontrado. | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 No existen funcionarios registrados en el sistema**  1.1 El sistema no puede cargar funcionarios en la lista dado que no ha sido registrado ni uno solo de estos.  1.2 El administrador primeramente deberá registrar a estos funcionarios en el apartado de registro de funcionarios.  1.3 Una vez realizado el registro previo, puede volver al apartado de consulta para poder ver los funcionarios ingresados.  **2.0.E.1 El funcionario buscado no se encuentra**  2.1 El sistema no encontrara el funcionario ingresado en el espacio de búsqueda si este no se encuentra registrado, de ser el caso cargara sin elementos la lista.  2.2 El administrador deberá verificar si este usuario realmente se encuentra ingresado en el sistema, o revisar que el dato ingresado para la búsqueda haya sido correcto.  2.3 Una vez verificada la información por parte del administrador este podrá nuevamente realizar la búsqueda para obtener el resultado solicitado. | | |
| Incluye: | Ninguna | | |
| Prioridad: | Media | | |
| Frecuencia de uso: | Frecuente, ya que al estar en la lista de consulta de funcionarios puede realizar distintas acciones. | | |
| Reglas de negocio: | RN-23, RN-19, RN-17, RN-30 | | |
| Requisitos especiales: | No tiene. | | |
| Suposiciones: | No hay. | | |
| Notas y problemas: | No tiene. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 4 | | |
| Nombre del caso de uso: | Eliminar funcionarios | | |
| Creado por: | Derrek Ureña Solís | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 02/06/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administrador | | |
| Descripción: | Un administrador accede al sistema creado en una aplicación web, mediante su computadora o dispositivo móvil, entre las posibles opciones podrá elegir Visualizar funcionarios, al seleccionar esta opción el sistema en una nueva página mostrara una lista de todos los funcionarios ingresados en el sistema, con diferentes opciones sobre la misma, una de estas funciones es el botón de eliminar, que se encuentra en cada uno de los elementos de la lista, donde al presionarlo, el sistema eliminara el funcionario almacenado en esa línea y volverá a cargar la página para actualizar la vista de la lista contenida en la base de datos. | | |
| Condiciones previas: | 1. El usuario debe haber ingresado al sistema como un administrador. 2. Para poder eliminar debe haber al menos un funcionario registrado en la lista. | | |
| Condiciones posteriores: | 1. El funcionario eliminado desaparece de la base de datos del sistema, y esto hará que desaparezca de la lista de funcionarios. | | |
| Flujo normal: | **1.0 Eliminar un funcionario**   1. El sistema muestra una lista con los funcionarios y sus dos opciones. 2. El administrador selecciona una fila para eliminar al funcionario. 3. El sistema muestra una alerta para confirmar la acción. 4. El administrador confirma o cancela la acción. 5. El sistema carga nuevamente la página para reflejar los cambios en caso de ser confirmada la acción. (volver al paso 1) | | |
| Flujos alternativos: | **No tiene** | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 No existen funcionarios registrados en el sistema**  1.1 El sistema no puede eliminar funcionarios en la lista dado que no ha sido registrado ni uno solo de estos.  1.2 El administrador primeramente deberá registrar a estos funcionarios en el apartado de registro de funcionarios.  1.3 Una vez realizado el registro previo, puede volver al apartado de consulta para poder ver los funcionarios ingresados y poder eliminar alguno. | | |
| Incluye: | Consultar funcionarios | | |
| Prioridad: | Media | | |
| Frecuencia de uso: | Baja, esta se utilizará únicamente cuando un funcionario deje el campus. | | |
| Reglas de negocio: | RN-23, RN-19, RN-17, RN-30 | | |
| Requisitos especiales: | No tiene. | | |
| Suposiciones: | No tiene. | | |
| Notas y problemas: | No tiene. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 5 | | |
| Nombre del caso de uso: | Modificar funcionarios | | |
| Creado por: | Derrek Ureña Solís | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 02/06/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administrador | | |
| Descripción: | Un administrador accede al sistema creado en una aplicación web, mediante su computadora o dispositivo móvil, entre las posibles opciones podrá elegir Visualizar funcionarios, al seleccionar esta opción el sistema en una nueva página mostrara una lista de todos los funcionarios ingresados en el sistema, con diferentes opciones sobre la misma, una de estas funciones es el botón de modificar, que se encuentra en cada uno de los elementos de la lista, donde al presionarlo, el sistema cargara una nueva página, donde cargara los datos del funcionario en un formulario y permitirá editar el contenido en cada uno de ellos y para finalizar esto solo se necesitara presionar un botón de guardar, para efectuar los datos sobre la base de datos y así mismo sobre la lista que se muestra al administrador. | | |
| Condiciones previas: | 1. El usuario debe iniciar sesión como un administrador. 2. Deben existir funcionarios registrados en la base de dato para poder ser modificados. | | |
| Condiciones posteriores: | 1. Los datos editados del funcionario se guardan en la base de datos y son actualizados por la página que los muestra. | | |
| Flujo normal: | **1.0 Modificar un funcionario**   1. El sistema muestra una lista con los funcionarios y sus dos opciones. 2. El administrador selecciona una fila para modificar el funcionario. 3. El sistema carga una nueva página con los datos del funcionario. 4. El administrador selecciona alguno de los posibles espacios para su edición. 5. El sistema permite editar el campo seleccionado de la misma forma en que se realiza el registro. 6. El administrador realiza los cambios. 7. El administrador confirma los cambios y termina la modificación. 8. El sistema actualiza los datos modificados en las listas. (volver al paso 1) | | |
| Flujos alternativos: | **No tiene** | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 No existe un funcionario registrado**  1.1 El sistema no puede modificar funcionarios en la lista dado que no ha sido registrado ni uno solo de estos.  1.2 El administrador primeramente deberá registrar a estos funcionarios en el apartado de registro de funcionarios.  1.3 Una vez realizado el registro previo, puede volver al apartado de consulta para poder ver los funcionarios ingresados y poder modificar alguno. | | |
| Incluye: | Consultar funcionarios | | |
| Prioridad: | Alta | | |
| Frecuencia de uso: | Baja, únicamente se utilizará cuando se deban renovar datos. | | |
| Reglas de negocio: | RN-23, RN-19, RN-17, RN-30 | | |
| Requisitos especiales: | No tiene | | |
| Suposiciones: | No tiene | | |
| Notas y problemas: | No hay | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 6 | | |
| Nombre del caso de uso: | Reportar funcionarios | | |
| Creado por: | Derrek Ureña Solís | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 02/06/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administrador | | |
| Descripción: | Un administrador accede al sistema creado en una aplicación web, mediante su computadora o dispositivo móvil, entre las posibles opciones podrá elegir Ver un Reporte de funcionarios, al seleccionar esta opción el sistema en una nueva página generará una lista de todos los funcionarios ingresados en el sistema. | | |
| Condiciones previas: | 1. El usuario debe acceder como un administrador. 2. Debe haber funcionarios registrados para poder mostrar una lista. | | |
| Condiciones posteriores: | 1. Finalizada la visualización del usuario este vuelve al menú principal del administrador | | |
| Flujo normal: | * 1. **Reportar funcionarios**   2. El administrador presiona la opción de ver reporte de administradores.   3. El sistema carga una nueva pagina con una lista con todos los funcionarios registrados y un botón de finalizar al final.   4. El usuario podrá visualizar esto e imprimirlo si así lo desea.   5. El usuario termina con su función y presiona el botón de finalizar.   6. El sistema vuelve al menú principal para administradores. | | |
| Flujos alternativos: | **No tiene** | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 No hay registros de funcionarios en la base de datos**  1.1 El sistema no puede mostrar un reporte de funcionarios ya que no han sido registrados.  1.2 El administrador primeramente deberá registrar a estos funcionarios en el apartado de registro de funcionarios.  1.3 Una vez realizado el registro previo, puede volver al apartado de reporte para poder visualizar la información de los funcionarios. | | |
| Incluye: | ninguno | | |
| Prioridad: | Media | | |
| Frecuencia de uso: | Posiblemente sea utilizada una única vez por semestre. | | |
| Reglas de negocio: | RN-19, RN-17, RN-30, RN-32 | | |
| Requisitos especiales: |  | | |
| Suposiciones: |  | | |
| Notas y problemas: |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 7 | | |
| Nombre del caso de uso: | Emitir reporte de gira | | |
| Creado por: | Kendall Ortega Miranda | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 04/06/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administrador | | |
| Descripción: | Un administrador accede al sistema creado en una aplicación web, mediante su computadora o dispositivo móvil, entre las posibles opciones podrá elegir Emitir reporte de gira, al seleccionar esta opción el sistema en una nueva página desplegará todas las giras que hay registradas, el administrador podrá escoger una de estas y generar un reporte en donde vaya detallado cada uno de los datos incluyendo el funcionario, el chofer, placa de vehículo, entre otros. | | |
| Condiciones previas: | 1. El usuario debe ingresar al sistema como administrador. 2. Debe haber giras registradas en el sistema. | | |
| Condiciones posteriores: | El administrador podrá realizar una impresión del reporte de la gira, y finalizado el flujo de emitir el reporte puede regresar a la página principal de administrador. | | |
| Flujo normal: | * 1. El usuario ingresará al apartado de administrador con las credenciales.   2. El administrador presionará la opción de emitir reporte de gira por medio de un botón.   3. Los datos del reporte de la gira se mostrarán en otra página, en donde los datos se mostrarán en una tabla especificando cada uno de los detalles.   4. El sistema le brindará la opción de imprimir el reporte por medio de un botón.   5. Luego del administrador ver los datos de la gira podrá regresar al menú principal y realizar alguna otra función. | | |
| Flujos alternativos: | **No hay.** | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 No hay registros de gira en la base de datos**  1.1 El sistema no puede emitir un reporte de las giras ya que no ha sido registrada ninguna.  1.2 Un funcionario primeramente deberá solicitar una gira en el apartado de funcionario.  1.3 Una vez realizado el registro previo, el administrador puede volver al apartado de emitir reporte para poder visualizar la información de la gira. | | |
| Incluye: | No tiene. | | |
| Prioridad: | Media. | | |
| Frecuencia de uso: | Su frecuencia de uso será medio, ya que será cada vez que haya una gira asignada y se quiera emitir un reporte para visualizar todos los datos de esta. | | |
| Reglas de negocio: | RN-04, RN-10, RN-17 | | |
| Requisitos especiales: | Ser un administrador registrado en el sistema. | | |
| Suposiciones: | No tiene. | | |
| Notas y problemas: | El reporte se emitirá si y solo si existe uno o muchos registros de giras. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 8 | | |
| Nombre del caso de uso: | Consultar giras | | |
| Creado por: | Kendall Ortega Miranda | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 04/06/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administrador | | |
| Descripción: | Un administrador accede al sistema creado en una aplicación web, mediante su computadora o dispositivo móvil, entre las posibles opciones podrá elegir Consultar giras, al seleccionar esta opción el sistema en una nueva página mostrará una lista de todos las giras ingresadas en el sistema, con diferentes opciones sobre la misma, y un campo de texto por encima de esta tabla con un botón de búsqueda, esto para que pueda consultar sobre alguna gira en específico sobre esta lista de n cantidad de giras ingresadas anteriormente. | | |
| Condiciones previas: | 1. El usuario debe haber ingresado al sistema como administrador. 2. Para realizar una búsqueda debe haber registrada al menos una gira en la Base de Datos. | | |
| Condiciones posteriores: | Al ingresar al sistema se puede consultar por ciertos datos de la gira. | | |
| Flujo normal: | * 1. El administrador ingresa al sistema con sus credenciales.   2. El sistema carga por medio de una tabla una lista de todas las giras que hay registradas.   3. El administrador puede navegar por toda la página visualizando ciertos datos importantes de la gira.   4. El administrador puede regresar al menú principal por medio de un botón. | | |
| Flujos alternativos: | * 1. El administrador ingresa al sistema con sus credenciales.   2. El sistema carga por medio de una tabla una lista de todas las giras que hay registradas.   3. El administrador puede por medio de un label y un botón realizar la búsqueda de una gira en específico que le interese.   4. El sistema cargará los datos de la gira que el administrador haya buscado.   5. El administrador puede regresar al menú principal por medio de un botón. | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 No existen giras registradas en el sistema**  1.1 El sistema no puede cargar giras en la lista dado que no ha sido registrada ni una sola.  **2.0.E.1 La gira buscada no se encuentra**  2.1 El sistema no encontrará la gira ingresada en el espacio de búsqueda si esta no se encuentra registrada, de ser el caso cargará sin elementos la lista.  2.2 El administrador deberá verificar si esta gira realmente se encuentra ingresada en el sistema, o revisar que el dato ingresado para la búsqueda haya sido correcto.  2.3 Una vez verificada la información por parte del administrador este podrá nuevamente realizar la búsqueda para obtener el resultado solicitado. | | |
| Incluye: | No tiene. | | |
| Prioridad: | Media. | | |
| Frecuencia de uso: | Tiene una frecuencia de uso media ya que se utilizará solo cuando el administrador quiera realizar una búsqueda de una gira para visualizar datos importantes de la misma. | | |
| Reglas de negocio: | RN-10, RN-17 | | |
| Requisitos especiales: | Ser un administrador registrado en el sistema. | | |
| Suposiciones: | No hay. | | |
| Notas y problemas: | No hay. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 9 | | |
| Nombre del caso de uso: | Modificar giras | | |
| Creado por: | Kendall Ortega Miranda | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 04/06/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administrador | | |
| Descripción: | Un administrador accede al sistema creado en una aplicación web, mediante su computadora o dispositivo móvil, entre las posibles opciones podrá elegir modificar giras, al seleccionar esta opción el sistema en una nueva página mostrará una lista de todas las giras ingresadas en el sistema, con diferentes opciones sobre la misma, una de estas funciones es el botón de modificar, que se encuentra en cada uno de los elementos de la lista, donde al presionarlo, el sistema cargara una nueva página, donde cargará los datos de la gira en un formulario y permitirá editar el contenido en cada uno de ellos y para finalizar esto solo se necesitará presionar un botón de guardar, para efectuar los datos sobre la base de datos y así mismo sobre la lista que se muestra al administrador. | | |
|  |  | | |
| Condiciones previas: | 1. El usuario debe iniciar sesión como un administrador. 2. Deben existir giras registradas en la base de datos para poder ser modificados. | | |
| Condiciones posteriores: | La modificación de datos por parte del administrador se verá modificada en la base de datos y también en la pestaña donde se muestren los datos de la gira. | | |
| Flujo normal: | * 1. El administrador ingresa al sistema con las credenciales asignadas.   2. El sistema carga una lista de todas las giras que hay registradas y a un costado muestra un botón para realizar la modificación.   3. El administrador presionará el botón de modificar y se abrirá una nueva pestaña con un formulario para realizar el cambio de los datos.   4. El administrador registrará cada uno de los datos que quiera modificar, luego presionará un botón para guardar ese registro de los datos.   5. El sistema cargará los datos ingresados por el administrador y los procesará al mismo tiempo en la base de datos.   6. El administrador podrá ver los datos modificados e igual retroceder en el sistema al menú principal por medio de un botón. | | |
| Flujos alternativos: | **No tiene** | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 No existe una gira registrada**  1.1 El sistema no puede modificar giras en la lista dado que no ha sido registrada ni una sola de estas. | | |
| Incluye: | No tiene. | | |
| Prioridad: | Media. | | |
| Frecuencia de uso: | Frecuencia de uso medio. | | |
| Reglas de negocio: | RN-10, RN-17, RN-23, RN-24 | | |
| Requisitos especiales: | Ser un administrador verificado en el sistema. | | |
| Suposiciones: | No tiene | | |
| Notas y problemas: | No tiene | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 10 | | |
| Nombre del caso de uso: | Visualizar calendario con las giras aprobadas. | | |
| Creado por: | Randy Barrantes Pizarro | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 05/06/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administrador | | |
| Descripción: | El sistema contará con un calendario común donde visualmente se podrá identificar por medio de su mapeo como un calendario tal y como lo conocemos donde se reflejará todos los días del año subdivididos por meses donde en este caso los administradores fácilmente podrán enterarse de cómo están futuras giras ya completamente aprobadas y solamente poder llevar un control para esta enterado de giras únicamente ya establecidas como en estado de aprobación. | | |
| Condiciones previas: | Accionar calendario grafico por medio de un botón. | | |
| Condiciones posteriores: | Acceder a un día en específico y ver ciertos detalles principales de la gira. | | |
| Flujo normal: | * 1. El administrador o administradora tendrá que colocar sus credenciales correctas, para así entrar al módulo correspondiente de este.   2. Acceso a un espacio donde se le desplegara un calendario por medio de un simple botón.   3. Tendrá en vista el calendario y podrá elegir el día que ella desee para corroborar la fecha exacta de la gira ya aprobada. | | |
| Flujos alternativos: | No hay. | | |
| Excepciones: | **No tiene.** | | |
| Incluye: | Ninguno. | | |
| Prioridad: | Alta. | | |
| Frecuencia de uso: | Su frecuencia usualmente será cada vez que un administrador quiera verificar giras anteriormente pasadas por todos los pasos a seguir para la aprobación de una solicitud de gira. | | |
| Reglas de negocio: | RN-03, RN-17, RN-24, RN-31, RN-10. | | |
| Requisitos especiales: | Utilizar el sistema de gestión de transportes y ser un usuario inscrito. | | |
| Suposiciones: | No hay. | | |
| Notas y problemas: | No tiene. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 11 | | |
| Nombre del caso de uso: | Registrar Choferes | | |
| Creado por: | Ever Solano | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 06/02/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administrador | | |
| Descripción: | Un administrador accede al sistema creado en una aplicación web, mediante su computadora o dispositivo móvil, entre las posibles opciones podrá elegir Registrar choferes, donde al entrar cargara una página con un formulario, donde este podrá llenar los datos necesarios para ingresar un chofer al sistema, para que este pueda acceder al sistema. | | |
| Condiciones previas: | El usuario debe acceder al sistema como un administrador. | | |
| Condiciones posteriores: | La base de datos se actualiza con los datos ingresados para que este chofer pueda iniciar sesión luego de haber sido registrado al sistema. | | |
| Flujo normal: | **1.0 El administrador registra un chofer**   1. El sistema carga un formulario con los datos requeridos para ingresar un chofer. 2. El administrador ingresa el nombre completo del chofer. 3. El administrador ingresa el número de cedula del chofer. 4. El administrador selecciona en un checkbox si este presenta una licencia vigente para el manejo de vehículos de la Universidad. 5. De tenerla el sistema genera un espacio para la fecha de caducidad de esta. 6. El administrador ingresa la fecha de vencimiento de la licencia del chofer. 7. El chofer confirma el registro. 8. El sistema genera una contraseña para el chofer. 9. (establecer como se otorga esta contraseña al usuario) 10. El sistema ingresa los datos al sistema y sale de la página. | | |
| Flujos alternativos: | **No tiene** | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 El chofer ya se encuentra registrado.**  1. El sistema genera una alerta informando que el chofer ya se encuentra registrado, por lo que no genera el registro y sale de la página de registro. | | |
| Incluye: | Ninguno | | |
| Prioridad: | Alta | | |
| Frecuencia de uso: | Poco usual, puede ser utilizada al inicio de cada ciclo generalmente. | | |
| Reglas de negocio: | RN-03, RN-31, RN-19 | | |
| Requisitos especiales: | La contraseña generada debe ser mayor a 4 dígitos. | | |
| Suposiciones: | No tiene. | | |
| Notas y problemas: | No tiene. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 12 | | |
| Nombre del caso de uso: | Consultar Choferes | | |
| Creado por: | Ever Solano | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 02/06/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administrador | | |
| Descripción: | Un administrador accede al sistema creado en una aplicación web, mediante su computadora o dispositivo móvil, entre las posibles opciones podrá elegir Consultar choferes, al seleccionar esta opción el sistema en una nueva página mostrara una lista de todos los choferes ingresados en el sistema, con diferentes opciones sobre la misma, y un campo de texto por encima de esta tabla con un botón de búsqueda, esto para que pueda consultar sobre algún chofer en específico sobre esta lista de n cantidad de choferes. | | |
| Condiciones previas: | El usuario debe acceder al sistema como un administrador. | | |
| Condiciones posteriores: | Deben existir choferes registrados en la base de datos para poder realizar una consulta como mínimo. | | |
| Flujo normal: | * 1. **Consultar chofer**   2. Para esto el sistema genera una lista en una tabla con los datos de todos los choferes.   Los administradores tienen la posibilidad de bajar y subir en los elementos de la misma para visualizar los datos importantes que ellos contienen | | |
| Flujos alternativos: | * 1. **Búsqueda de chofer**   2. El sistema generara un campo de texto junto a un botón llamado búsqueda sobre la tabla que enlista a los choferes.   3. El administrador podrá poner un nombre especifico en ese buscador y presionar el botón de búsqueda.   4. El sistema generara una búsqueda sobre los elementos de la tabla para encontrar dicho nombre.   El sistema cargara el resultado sobre la tabla de listas únicamente el chofer que haya encontrado. | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 No existen choferes registrados en el sistema**  1.1 El sistema no puede cargar choferes en la lista dado que no ha sido registrado ni uno solo de estos.  1.2 El administrador primeramente deberá registrar a estos choferes en el apartado de registro de choferes.  1.3 Una vez realizado el registro previo, puede volver al apartado de consulta para poder ver los choferes ingresados.  **2.0.E.1 El chofer buscado no se encuentra**  2.1 El sistema no encontrara el chofer ingresado en el espacio de búsqueda si este no se encuentra registrado, de ser el caso cargara sin elementos la lista.  2.2 El administrador deberá verificar si este usuario realmente se encuentra ingresado en el sistema, o revisar que el dato ingresado para la búsqueda haya sido correcto.  2.3 Una vez verificada la información por parte del administrador este podrá nuevamente realizar la búsqueda para obtener el resultado solicitado. | | |
| Incluye: | Ninguna | | |
| Prioridad: | Media | | |
| Frecuencia de uso: | Frecuente, ya que al estar en la lista de consulta de choferes puede realizar distintas acciones. | | |
| Reglas de negocio: | RN-23, RN-19, RN-17, RN-30, RN-32 | | |
| Requisitos especiales: | No tiene. | | |
| Suposiciones: | No hay. | | |
| Notas y problemas: | No tiene. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 13 | | |
| Nombre del caso de uso: | Eliminar choferes | | |
| Creado por: | Ever Solano | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 06/03/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administración | | |
| Descripción: | Un administrador accede al sistema creado en una aplicación web, mediante su computadora o dispositivo móvil, entre las posibles opciones podrá elegir eliminar choferes, al seleccionar esta opción el sistema en una nueva página mostrara una lista de todos los choferes ingresados en el sistema, con diferentes opciones sobre la misma, una de estas funciones es el botón de eliminar, que se encuentra en cada uno de los elementos de la lista, donde al presionarlo, el sistema eliminara el chofer almacenado en esa línea y volverá a cargar la página para actualizar la vista de la lista contenida en la base de datos. | | |
| Condiciones previas: | El usuario debe haber ingresado al sistema como un administrador.  Para poder eliminar debe haber al menos un chofer registrado en la lista. | | |
| Condiciones posteriores: | El chofer eliminado desaparece de la base de datos del sistema, y esto hará que desaparezca de la lista de choferes. | | |
| Flujo normal: | **1.0 Eliminar un chofer**   1. El sistema muestra una lista con los choferes y sus dos opciones. 2. El administrador selecciona una fila para eliminar al chofer. 3. El sistema muestra una alerta para confirmar la acción. 4. El administrador confirma o cancela la acción. 5. El sistema carga nuevamente la página para reflejar los cambios en caso de ser confirmada la acción. (volver al paso 1) | | |
| Flujos alternativos: | **No tiene** | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 No existen choferes registrados en el sistema**  1.1 El sistema no puede eliminar choferes en la lista dado que no ha sido registrado ni uno solo de estos.  1.2 El administrador primeramente deberá registrar a estos choferes en el apartado de registro de funcionarios.  1.3 Una vez realizado el registro previo, puede volver al apartado de consulta para poder ver los choferes ingresados y poder eliminar alguno. | | |
| Incluye: | Consultar choferes | | |
| Prioridad: | Media | | |
| Frecuencia de uso: | Baja, esta se utilizará únicamente cuando un chofer deje el campus. | | |
| Reglas de negocio: | RN-23, RN-19, RN-17, RN-30 | | |
| Requisitos especiales: | No tiene. | | |
| Suposiciones: | No tiene. | | |
| Notas y problemas: | No tiene. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 14 | | |
| Nombre del caso de uso: | Modificar Choferes | | |
| Creado por: | Ever Solano | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 06/03/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administración | | |
| Descripción: | Un administrador accede al sistema creado en una aplicación web, mediante su computadora o dispositivo móvil, entre las posibles opciones podrá elegir modificar choferes, al seleccionar esta opción el sistema en una nueva página mostrara una lista de todos los choferes ingresados en el sistema, con diferentes opciones sobre la misma, una de estas funciones es el botón de modificar, que se encuentra en cada uno de los elementos de la lista, donde al presionarlo, el sistema cargara una nueva página, donde cargara los datos de los choferes en un formulario y permitirá editar el contenido en cada uno de ellos y para finalizar esto solo se necesitara presionar un botón de guardar, para efectuar los datos sobre la base de datos y así mismo sobre la lista que se muestra al administrador. | | |
| Condiciones previas: | El usuario debe iniciar sesión como un administrador.  Deben existir choferes registrados en la base de dato para poder ser modificados. | | |
| Condiciones posteriores: | Los datos editados de los choferes se guardan en la base de datos y son actualizados por la página que los muestra. | | |
| Flujo normal: | **1.0 Modificar un chofer**   1. El sistema muestra una lista de los choferes y sus dos opciones. 2. El administrador selecciona una fila para modificar el chofer. 3. El sistema carga una nueva página con los datos del chofer. 4. El administrador selecciona alguno de los posibles espacios para su edición. 5. El sistema permite editar el campo seleccionado de la misma forma en que se realiza el registro. 6. El administrador realiza los cambios. 7. El administrador confirma los cambios y termina la modificación. 8. El sistema actualiza los datos modificados en las listas. (volver al paso 1) | | |
| Flujos alternativos: | **No tiene** | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 No existe un chofer registrado**  1.1 El sistema no puede modificar choferes en la lista dado que no ha sido registrado ni uno solo de estos.  1.2 El administrador primeramente deberá registrar a un chofer en el apartado de registro de choferes.  1.3 Una vez realizado el registro previo, puede volver al apartado de consulta para poder ver los choferes registrados y poder modificar alguno. | | |
| Incluye: | Consultar choferes | | |
| Prioridad: | Alta | | |
| Frecuencia de uso: | Baja, únicamente se utilizará cuando se deban renovar datos. | | |
| Reglas de negocio: | RN-23, RN-19, RN-17, RN-30 | | |
| Requisitos especiales: | No tiene | | |
| Suposiciones: | No tiene | | |
| Notas y problemas: | No hay | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 15 | | |
| Nombre del caso de uso: | Reportar choferes | | |
| Creado por: | Ever Solano | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 06/03/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administrador | | |
| Descripción: | Un administrador accede al sistema creado en una aplicación web, mediante su computadora o dispositivo móvil, entre las posibles opciones podrá elegir Ver un Reporte de todos los choferes, al seleccionar esta opción el sistema en una nueva página generará una lista de todos los choferes registrados en el sistema. | | |
| Condiciones previas: | 1. El usuario debe acceder como un administrador.   Debe haber choferes registrados para poder mostrar una lista. | | |
| Condiciones posteriores: | Finalizada la visualización del usuario este vuelve al menú principal del administrador | | |
| Flujo normal: | * 1. **Reportar choferes**   2. El administrador presiona la opción de ver reporte de choferes.   3. El sistema carga una nueva página con una lista con todos los choferes registrados y un botón de finalizar al final.   4. El usuario podrá visualizar esto e imprimirlo si así lo desea.   5. El usuario termina con su función y presiona el botón de finalizar.   El sistema vuelve al menú principal para administradores. | | |
| Flujos alternativos: | **No tiene** | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 No hay registros de choferes en la base de datos**  1.1 El sistema no puede mostrar un reporte de choferes ya que no han sido registrados.  1.2 El administrador primeramente deberá registrar a estos choferes en el apartado de registro de choferes.  1.3 Una vez realizado el registro previo, puede volver al apartado de reporte para poder visualizar la información de los choferes. | | |
| Incluye: | Ninguno. | | |
| Prioridad: | Media. | | |
| Frecuencia de uso: | Posiblemente sea utilizada una vez al mes. | | |
| Reglas de negocio: | RN-19, RN-17, RN-30, RN-32 | | |
| Requisitos especiales: | No tiene. | | |
| Suposiciones: | No tiene. | | |
| Notas y problemas: | No hay. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 16 | | |
| Nombre del caso de uso: | Registrar Vehículos | | |
| Creado por: | Ever Solano | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 06/02/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administrador | | |
| Descripción: | Un administrador accede al sistema creado en una aplicación web, mediante su computadora o dispositivo móvil, entre las posibles opciones podrá elegir Registrar vehículos, donde al entrar cargara una página con un formulario, donde este podrá llenar los datos necesarios para ingresar un vehículo al sistema, para que este pueda acceder al sistema. | | |
| Condiciones previas: | El usuario debe acceder al sistema como un administrador. | | |
| Condiciones posteriores: | Ninguno. | | |
| Flujo normal: | **1.0 El administrador registra un vehículo**   1. El sistema carga un formulario con los datos requeridos para ingresar un vehículo. 2. El administrador ingresa la matrícula del vehículo. 3. El administrador ingresa el modelo del vehículo. 4. El administrador ingresa el tipo del vehículo. 5. El administrador ingresa el estado del vehículo. 6. El administrador ingresa el nivel de aceite del vehículo. 7. El administrador ingresa el kilometraje del vehículo. 8. El sistema ingresa los datos al sistema y sale de la página. | | |
| Flujos alternativos: | **No tiene** | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 El vehículo ya se encuentra registrado.**  1. El sistema genera una alerta informando que el vehículo ya se encuentra registrado, por lo que no genera el registro y sale de la página de registro. | | |
| Incluye: | Ninguno | | |
| Prioridad: | Alta | | |
| Frecuencia de uso: | Posiblemente sea utilizada varias veces durante el semestre. | | |
| Reglas de negocio: | RN-25 | | |
| Requisitos especiales: | No tiene. | | |
| Suposiciones: | No tiene. | | |
| Notas y problemas: | No tiene. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 17 | | |
| Nombre del caso de uso: | Consultar vehículo | | |
| Creado por: | Randy Barrantes Pizarro | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 05/06/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administrador | | |
| Descripción: | Equis administrador ingresa al sistema creado, él puede entrar mediante su computadora o cualquier otro dispositivo que tenga acceso a internet, entre las diferentes funciones que desempeña el administrador podrá consultar vehículos, al elegir esta opción en el sistema se mostrara una lista de todos los vehículos ya registrados, también tendrá la funcionalidad de filtrar dependiendo del tipo de vehículo que se más conveniente para el uso que se le dará los tipos de vehículo serán buseta, pickup, Prados, bus…, este filtro estará representado con un combo box que es un tipo de barra plegable donde estarán evidenciados los tipo de transportes disponibles, también habrá una opción que será mostrar todos los vehículos independientemente de su tipo. | | |
| Condiciones previas: | 1. El usuario debe acceder al sistema como un administrador. 2. Deberá acceder al botón de consultar vehículos. | | |
| Condiciones posteriores: | 1. Existir vehículos registrados en la base de datos para poder realizar una consulta como mínimo, de lo contrario se mostrará totalmente vacío. | | |
| Flujo normal: | * 1. **Consultar Vehículos**   2. Para esto él se genera una lista que se plasmara en una tabla con los datos de todos los vehículos.   3. Los administradores tienen la posibilidad de visualizar los vehículos disponibles en tiempo real. | | |
| Flujos alternativos: | * 1. **Búsqueda de Vehículo**   2. El sistema generara una barra desplegable a un costado superior de la tabla enlista a los vehículos.   3. El administrador podrá clickear un tipo especifico de transporte.   4. El sistema generara una búsqueda sobre los elementos de la tabla para lograr filtrar cuyo tipo de vehículo sea seleccionado.   5. El sistema cargara el resultado sobre una tabla con el resultado de la petición con respecto al tipo de vehículo que se desee. | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 No existen funcionarios registrados en el sistema**  1.1 El sistema no puede cargar vehículos en la lista dado que no ha sido registrado ni uno solo de estos.  1.2 El administrador previamente deberá registrar a estos vehículos.  1.3 Una vez realizado el registro previo, puede acceder al apartado de consulta para poder ver los vehículos ya ingresados.  **2.0.E.1 El funcionario buscado no se encuentra**  2.1 El sistema no encontrara un vehículo seleccionado en la barra plegable si no se encuentra registrado, si esto sucede cargara sin elementos la lista. | | |
| Incluye: | Ninguna | | |
| Prioridad: | Media | | |
| Frecuencia de uso: | De manera frecuente, ya que el administrador tendrá que estar visualizando los vehículos disponibles para así poder asignar de manera inteligente el recurso. | | |
| Reglas de negocio: | RN-25, RN-13, RN-09, RN-06, RN-05. | | |
| Requisitos especiales: | No tiene. | | |
| Suposiciones: | No hay. | | |
| Notas y problemas: | No tiene. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 18 | | |
| Nombre del caso de uso: | Eliminar vehículos | | |
| Creado por: | Randy Barrantes Pizarro | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 05/06/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administrador | | |
| Descripción: | Un administrador accede al sistema mediante un login en la página web creada, al ser una página puede ser accedida desde cualquier dispositivo con acceso a internet, tiene posibles opciones a elegir entre ellas estará la visualización de vehículos al seleccionar esta opción el sistema en una nueva página mostrara una lista de todos los vehículos ingresados en el sistema, con diferentes opciones sobre la misma, una de estas funciones es el botón de eliminar, que se lograr ver a un costado de la línea de la tabla donde se encuentra el registro del vehículo, si se presiona, el sistema eliminara automáticamente el registro de ese vehículo que se encuentre almacenado en esa misma línea y mostrara nuevamente la vista de vehículos pero de manera actualizada donde es claro que ya no existirá ese registro y por lo tanto no se podrá observar. | | |
| Condiciones previas: | 1. Es evidente que el usuario en este caso el administrador debe haber ingresado al sistema de manera exitosa. 2. Para poder eliminar debe haber al menos un vehículo de equis tipo registrado en la lista. | | |
| Condiciones posteriores: | 1. El vehículo eliminado desaparece por completo tanto da la vista de la página como de la base de datos interna. | | |
| Flujo normal: | **1.0 Eliminar un vehículo**   1. El sistema muestra una lista con los vehículos y su opción eliminar que es un botón. 2. El administrador selecciona una fila para eliminar al vehículo correspondiente. 3. El sistema muestra una alerta para confirmar la acción. 4. El administrador confirma o cancela la acción en este caso de eliminar. 5. El sistema carga nuevamente la página para reflejar los cambios en caso de ser confirmada la acción volviendo así al paso número 1. | | |
| Flujos alternativos: | **No tiene** | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 No existen vehículos registrados en el sistema**  1.1 No puede eliminar vehículos que no existan.  1.2 El administrador debe realizar de primero un registro de vehículos.  1.3 Una vez realizado el registro, puede volver al apartado de consulta donde se visualiza los vehículos ingresados y se podrán eliminar. | | |
| Incluye: | Consultar Vehículos | | |
| Prioridad: | Media | | |
| Frecuencia de uso: | Baja, normalmente los vehículos no van a quedar obsoletos de manera total en tiempo muy corto. | | |
| Reglas de negocio: | RN-03, RN-06, RN-25. | | |
| Requisitos especiales: | No tiene. | | |
| Suposiciones: | No tiene. | | |
| Notas y problemas: | No tiene. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 19 | | |
| Nombre del caso de uso: | Modificar Vehículos | | |
| Creado por: | Randy Barrantes Pizarro | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 05/06/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administración | | |
| Descripción: | El usuario entra al sistema mediante su dispositivo con acceso a internet, entre las posibles opciones podrá elegir modificar vehículos, después de accionar esta opción el sistema mostrara una lista de todos los vehículos ingresados en el sistema con anterioridad, con diferentes opciones sobre la misma línea de la tabla, una de estas funciones es el botón de modificar, que se encuentra en cada uno de los elementos de la lista, al presionarlo, el sistema cargara de nuevo una página donde se verán espacios de texto con respecto a los datos de los vehículos y así permitirá editar el contenido en cada uno de ellos y para finalizar esto solo se necesitara presionar un botón de guardar, para salvar los datos actualizados de cada vehículo y que se actualice tanto en base de datos como en la vista de la página una vez refrescada. | | |
| Condiciones previas: | El usuario debe iniciar sesión como un administrador.  Claramente deben de existir vehículos registrados en la base de dato si no es ilógico que puedan ser modificados. | | |
| Condiciones posteriores: | Los cambios realizados de los vehículos se guardan tanto en la base de datos como en la vista. | | |
| Flujo normal: | **1.0 Modificar un vehículo**   1. Se muestra una lista de los vehículos y sus dos opciones (modificar, guardar). 2. El administrador selecciona una fila para modificar el vehículo. 3. Se carga una nueva página con los datos del vehículo. 4. El administrador selecciona alguno de los posibles espacios para su edición. 5. Se da acción a editar el campo seleccionado de la misma forma en que se realiza el registro. 6. A realizar los cambios. 7. El administrador confirma los cambios y termina la modificación. 8. El sistema actualiza los datos modificados en las listas y vuelve al paso número 1. | | |
| Flujos alternativos: | **No tiene** | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 No existe un vehículo registrado**  1.1 El sistema no puede modificar vehículos en la lista dado que no ha sido registrados,  1.2 El administrador primeramente deberá registrar a un vehículo en el apartado de registro correspondiente a esta acción. | | |
| Incluye: | Consultar vehículos | | |
| Prioridad: | Alta | | |
| Frecuencia de uso: | Baja, únicamente será cuando se deba hacer un cambio muy evidente en el recurso. | | |
| Reglas de negocio: | RN-30, RN-25, RN-23, RN-08, RN-03. | | |
| Requisitos especiales: | No tiene | | |
| Suposiciones: | No tiene | | |
| Notas y problemas: | No hay | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 20 | | |
| Nombre del caso de uso: | Reportar vehículos | | |
| Creado por: | Randy Barrantes Pizarro | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 05/06/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administrador | | |
| Descripción: | Un administrador accede al sistema con sus credenciales correctos, con equis dispositivo, entre las posibles opciones podrá elegir Ver un Reporte de vehículos, donde tendrá a disposición una nueva página con una lista de todos los vehículos que se encuentren registrados hasta ese momento. | | |
| Condiciones previas: | * 1. Se debe loguear con perfil de administrador.  1. Existencia de una lista de vehículos registrados para poder mostrarlos. | | |
| Condiciones posteriores: | 1. Finalizada la visualización del usuario este vuelve al menú principal del administrador | | |
| Flujo normal: | * 1. **Reportar vehículos**   2. El administrador presiona la opción de ver reporte de vehículos.   3. El sistema carga una nueva página con una lista con todos los vehículos registrados y un botón de finalizar.   4. Después el usuario podrá visualizar el reporte e imprimirlo.   5. El usuario termina con su función y presiona el botón de volver.   6. Por último, el sistema vuelve al menú principal para administradores. | | |
| Flujos alternativos: | **No tiene** | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 No hay registros de vehículos en la base de datos**  1.1 El sistema no puede mostrar un reporte de algún vehículo en específico si no existe.  1.2 Debe de haber un registro previo de vehículos en el apartado que corresponde.  1.3 Una vez realizado el registro previo, puede volver al apartado de reporte para poder visualizar la información de algún vehículo. | | |
| Incluye: | Nada | | |
| Prioridad: | Media | | |
| Frecuencia de uso: | Media, de vez en cuando para tener un inventario con los vehículos que se cuentan. | | |
| Reglas de negocio: | RN-19, RN-17, RN-30, RN-32 | | |
| Requisitos especiales: | Ser el administrador o administradora. | | |
| Suposiciones: | No tiene. | | |
| Notas y problemas: | No hay. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 21 | | |
| Nombre del caso de uso: | Modificar Administrador | | |
| Creado por: | Randy Barrantes Pizarro | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 05/06/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Administrador | | |
| Descripción: | Se ingresa de forma correcta al sistema por medio del login se encuentran posibles opciones donde su perfil podrá escoger Modificar Administrador, al seleccionar esta opción se observa una nueva página donde se muestra una lista de los administradores registrados de manera correcta en el pasado, se seleccionara el botón de modificar, que se encuentra en cada uno de los elementos de la lista, el sistema cargara una nueva página, donde cargara los datos del administrador en un formulario y permitirá editar el contenido en cada uno de ellos y para finalizar esto solo se necesitara presionar un botón de guardar, esto efectuara los cambios realizados en la base de datos. | | |
| Condiciones previas: | * 1. El usuario debe iniciar sesión como un administrador.   2. Deben existir administradores registrados para realizar modificación. | | |
| Condiciones posteriores: | 1. Los datos editados del administrador se guardan en la base de datos y son actualizados por la página que los muestra. | | |
| Flujo normal: | **1.0 Modificar un administrador**   1. El sistema muestra una lista con los administradores y sus dos opciones. 2. Se seleccionará una fila para modificar el administrador. 3. El sistema carga una nueva página con los datos del administrador. 4. Se selecciona alguno de los posibles espacios para su edición. 5. El sistema permite editar el campo seleccionado de la misma forma en que se realiza el registro. 6. El administrador realiza los cambios. 7. El administrador confirma los cambios y termina la modificación. 8. El sistema actualiza los datos modificados en las listas y vuelve al paso 1. | | |
| Flujos alternativos: | **No tiene** | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 No existe un administrador registrado**  1.1 El sistema es obsoleto si no existe al menos un administrador. | | |
| Incluye: | Consultar Administradores | | |
| Prioridad: | Alta | | |
| Frecuencia de uso: | Baja, los cambios de administración son poco común. | | |
| Reglas de negocio: | RN-03, RN-17, RN-20. | | |
| Requisitos especiales: | No tiene | | |
| Suposiciones: | No tiene | | |
| Notas y problemas: | No hay | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 24 | | |
| Nombre del caso de uso: | Solicitar giras | | |
| Creado por: | Randy Barrantes Pizarro | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 05/06/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Funcionario | | |
| Descripción: | Un funcionario accede al sistema web con su usuario y contraseña correctos en su dispositivo que más encuentre cómodo se topara con una opción de Solicitar giras, cuando esta sea seleccionada se mostrará un formulario con distintos campos de texto a llenar como por ejemplo, fecha solicitud, área a la cual pertenece, encargado, acompañante, numero cedula, si requiere chofer o no, entre otras, justo después de haber rellenado toda esa información se encontrara con un botón llamado enviar, que al activarlo, enviara la información a una base de datos de donde el administrador podrá verla y decidir si se aprueba o no la gira. | | |
| Condiciones previas: | * 1. El usuario debe haber ingresado al sistema como funcionario. | | |
| Condiciones posteriores: | 1. Se guarda la solicitud donde el funcionario podrá visualizarla para verificar si ya ha sido revisada por el administrador. | | |
| Flujo normal: | * 1. El funcionario ingresa al sistema con sus credenciales.   2. Se muestra un formulario extenso   3. Se detalla campos de manera clara.   4. Relleno de campos de texto, y condiciones de si o no.   5. Por último, accionar botón de enviar, que enviara un correo al ente correspondiente. | | |
| Flujos alternativos: |  | | |
| Excepciones: | **1.0.E.1 No existen funcionario registradas en el sistema**  1.1 El sistema queda obsoleto para realizar solicitudes de giras ya que sin un perfil de funcionario no puede hacer la solicitud. | | |
| Incluye: | No tiene. | | |
| Prioridad: | Media. | | |
| Frecuencia de uso: | Tiene una frecuencia de uso alta debido a las constantes giras mensuales. | | |
| Reglas de negocio: | RN-01, RN-07 RN-14, RN-16, RN-30. | | |
| Requisitos especiales: | Tener perfil de funcionario en este sistema. | | |
| Suposiciones: | No hay. | | |
| Notas y problemas: | No hay. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 2 | | |
| Nombre del caso de uso: | Visualizar estado de gira | | |
| Creado por: | Kendall Ortega Miranda | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 01/06/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Funcionario | | |
| Descripción: | Un funcionario ingresa al sistema en una aplicación web en cualquier dispositivo y se dirige al apartado de las giras, selecciona una de las giras y visualiza cual es el estado actual de la misma, en donde este puede observar si la gira ha sido aceptada, denegada o si aún está pendiente su revisión. | | |
| Condiciones previas: | 1. El funcionario debe acceder al sistema con sus credenciales. 2. El funcionario debe haber ingresado al menos una solicitud de gira. | | |
| Condiciones posteriores: | Se observan las giras que hayan sido solicitadas. | | |
| Flujo normal: | 1.0 El funcionario ingresa los datos de usuario para entrar al sistema.   * 1. El sistema carga y muestra dos opciones en el sistema web las cuales serían Solicitar gira y Visualizar estado de gira.   2. El funcionario ingresa a la opción de visualizar estado de gira desde una lista en su página principal.   3. El sistema carga los datos importantes de la gira que el funcionario haya escogido, mostrándolos en una tabla junto a las observaciones de la revisión y su estado.   4. El funcionario indica que ha finalizado su revisión.   5. El sistema lo regresa a la ventana principal. | | |
| Flujos alternativos: | * 1. El funcionario ingresa los datos de usuario para entrar al sistema.   2. El sistema carga y muestra dos opciones en el sistema web las cuales serían Solicitar gira y Visualizar estado de gira.   3. El funcionario ingresa a la opción de visualizar estado de gira.   4. El sistema muestra un mensaje especificando que no existe ninguna gira registrada en ese momento.   5. El usuario confirma el mensaje.   6. El sistema direcciona a la página principal. (volver punto 2) | | |
| Excepciones: | Puede existir la posibilidad de que no haya giras registradas y no se vaya a cargar ningún dato en la tabla. | | |
| Incluye: | Ninguno. | | |
| Prioridad: | Media. | | |
| Frecuencia de uso: | Su frecuencia de uso es poca, solo se utiliza en caso de querer ver una gira ya registrada. | | |
| Reglas de negocio: | RN-33 | | |
| Requisitos especiales: | Ser un funcionario verificado de la Universidad Nacional. | | |
| Suposiciones: | No hay. | | |
| Notas y problemas: | No hay. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 1 | | |
| Nombre del caso de uso: | Registrar datos de gira | | |
| Creado por: | Kendall Ortega Miranda | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 01/06/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Chofer | | |
| Descripción: | Un chofer accede al sistema creado en una aplicación web, mediante su computadora o dispositivo móvil, escoge la única opción que sería registrar datos de gira, donde al entrar cargara una página con un formulario, donde este podrá llenar los datos necesarios para ingresar una nueva gira al sistema, para que el sistema y otros funcionarios puedan visualizar las horas. También de esta manera el chofer llevará un registro de las giras y las horas trabajadas. | | |
| Condiciones previas: | 1. El chofer debe acceder al sistema con sus credenciales. 2. El chofer debe realizar el registro durante el tiempo asignado para la gira. | | |
| Condiciones posteriores: | Los datos que ingrese se ejecutarán en la Base de Datos para llevar el control. | | |
| Flujo normal: | 1. El chofer ingresa los datos de usuario para entrar al sistema.    1. El sistema carga y muestra un formulario en donde se solicitarán los datos del vehículo, tipo de gira, horas de la gira, entre otros.    2. El chofer llena cada uno de los datos del formulario de registro.    3. Luego de llenar el formulario, el chofer presiona el botón de guardar en donde los datos irán directamente a la Base de Datos.    4. El chofer puede regresar a la ventana principal y salir del sistema. | | |
| Flujos alternativos: | No hay. | | |
| Excepciones: | **No tiene.** | | |
| Incluye: | Ninguno. | | |
| Prioridad: | Media. | | |
| Frecuencia de uso: | Su frecuencia de uso es media, solo se utiliza en casos de que el chofer tenga una gira asignada y la quiera registrar en el sistema. | | |
| Reglas de negocio: | RN-07, RN-08, RN-09, RN-11, RN-12, RN-21, RN-25, RN-26, RN-27, RN-29. | | |
| Requisitos especiales: | Ser un chofer activo de la Universidad Nacional y con licencia vigente. | | |
| Suposiciones: | No hay. | | |
| Notas y problemas: | Si la licencia está vencida el chofer no podrá realizar ninguna gira hasta que la renueve. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso de uso: | 1 | | |
| Nombre del caso de uso: | Emitir alerta | | |
| Creado por: | Kendall Ortega Miranda | Última actualización por: |  |
| Fecha de creación: | 01/06/2022 | Fecha de la última actualización: |  |
| Actores: | Sistema | | |
| Descripción: | El sistema podrá tener la opción de emitir diferentes alertas a los usuarios que utilicen el programa, la primera alerta seria que algún usuario ingrese y quiera utilizar algún vehículo de la institución, pero dada la casualidad no hay disponibles en ese momento, entonces el sistema emite una alerta especificando que para esa fecha y hora no hay vehículos disponibles, otra alerta sería si se logra identificar por medio de un cálculo que el vehículo se encuentra en niveles bajo de aceite para que el usuario tenga el conocimiento y no agarre ese vehículo porque está a falta de aceite. | | |
| Condiciones previas: | El sistema detectará cuando una de estas situaciones esté sucediendo. | | |
| Condiciones posteriores: | El sistema emitirá la alerta para que el usuario tenga conocimiento de lo que sucede. | | |
| Flujo normal: | * 1. Cualquier usuario que esté utilizando el sistema y quiera solicitar un vehículo para función de gira y el vehículo o los vehículos no estén disponibles se le notificará por medio de una alerta.   2. Cualquier usuario que esté utilizando el sistema y quiera solicitar un vehículo para función de gira y el vehículo o los vehículos estén a falta de aceite se le notificará por medio de una alerta que el mismo no está disponible ya que necesita cambio de aceite. | | |
| Flujos alternativos: | No hay. | | |
| Excepciones: | **No tiene.** | | |
| Incluye: | Ninguno. | | |
| Prioridad: | Alta. | | |
| Frecuencia de uso: | Su frecuencia de uso será cada vez que un usuario quiera utilizar un vehículo y el mismo esté fuera de cobertura por falta de disponibilidad o cambio de aceite. | | |
| Reglas de negocio: | RN-15, RN-28, RN-06 | | |
| Requisitos especiales: | Utilizar el sistema de gestión de transportes y ser un usuario inscrito. | | |
| Suposiciones: | No hay. | | |
| Notas y problemas: | El sistema notificará al usuario si solo si una de esas funciones se cumple. | | |